

EEN TERUGBETALING

VRAAG ZE TIJDIG AAN!

Wie zijn aanvragen voor een terugbetaling onmiddellijk opstuurt naar de betreffende dienst, zal ook vlug terugbetaald worden!

Zo voorkom je dat je het zou vergeten of dat je één of ander document zou verliezen ...

Bovendien moet je rekening houden met een termijn. Eens die verstreken is, heb je geen aanspraak meer op de verschuldigde som.

Voor de Kas der geneeskundige verzorging bedraagt die termijn twee jaar, te rekenen vanaf het einde van de maand waarin de prestaties geleverd werden. Het gaat hier om de tussenkomsten van de verplichte verzekering (kinesitherapie, raadpleging bij je huisarts, tussenkomst voor terugbetaalbare geneesmiddelen, ...).

Wat als je je rechtvaardigende stukken niet tijdig kan bezorgen? Bijvoorbeeld, omdat je zorgverlener ze niet gegeven heeft en je hem niet kunt bereiken. Stuur dan een aangetekende brief naar je gewestelijk geneeskundig centrum. Hierin vermeld je zorgvuldig de kosten waarvoor je de voorgeschreven termijn niet kunt naleven.

Als je je rechtvaardigende stukken verloren bent, vraag dan een duplicaat aan je zorgverlener.

Tot slot kan de Kas der geneeskundige verzorging een afwijking vragen bij het RI-ZIV als de termijn verstreken is, ondanks dat je al je voorzorgen genomen had. Je moet dan wel het bewijs leveren dat je de getuigschriften niet tijdig kon overmaken (ernstig ziek, een onvermijdelijk verlies, een

bewijs dat je niet op de hoogte was van je rechten, ...).

Voor de Kas van de sociale solidariteit bedraagt de termijn één jaar.

Deze termijn wordt toegepast voor de kosten in verband met de geneeskundige zorgen die niet terugbetaald worden in het kader van de verplichte verzekering (bepaalde geneesmiddelen, osteopathie-behandelingen, ...) of die niets te maken hebben met gezondheidszorgen zoals deze die betrekking hebben op de speelpleinwerking of stages van je kinderen. Deze termijn geldt eveneens voor bepaalde giften (huwelijksjubileum, huwelijk of wettelijke samenwoning, ...)

© Pascal Vyncke/SeniorenNet.be

